



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย

ที่ ปจ ๗๒๕๐๑/ -

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง กระบวนการบริหารอัตรากำลังด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริหาร เพื่อให้การบริหารงานบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดีและสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิด ประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรให้ประสบความสำเร็จและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แล้ว งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบลโคกไทย จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ ผู้บริหารทราบและดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงให้ครอบคลุมทุกด้าน ตามรายละเอียดแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายศักดิ์ดา จันทรศรี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....

(นางสาวปาริชาติ นาคพันธุ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็น.....

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....



(นายปรีดา นกอยู่)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย

-ทราบ



(นายเบิ้ม ฉัตรชูสิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย อำเภอศรีมโหสถ จังหวัดปราจีนบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑. การสรรหานโยบาย	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)	จัดทำแผนอัตรากำลัง (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	จัดทำแผนอัตรากำลัง (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕
	๑.๒ การจัดทำแผนสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและทดแทนอัตรากำลังที่ว่างโดยมุ่งเน้นให้อัตรากำลังเกินร้อยละ ๑๐	ได้ดำเนินการประกาศรับโอน-ย้าย ผู้อำนวยการกองการศึกษา และหัวหน้าสำนักปลัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	ได้ดำเนินการประกาศรับโอน-ย้าย ผู้อำนวยการกองการศึกษา และหัวหน้าสำนักปลัด
	๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งข้าราชการและรับโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งพนักงานท้องถิ่น โดยกาประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์	- จัดทำประกาศรับโอน - ย้าย ๑. ในตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	- จัดทำประกาศรับโอน-ย้าย ๑. ในตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	- ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕	- ได้ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่มีการดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มีผลการดำเนินการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่มีใช้ งบประมาณ	ไม่มีใช้ งบประมาณ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	- มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่มีใช้ งบประมาณ	ไม่มีใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้ตามสายงานให้อยู่ในระบบ e-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	- มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ	ไม่มีใช้ งบประมาณ	ไม่มีใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ
	๒.๔ ดำเนินการประเมินผลพนักงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	- มีดำเนินการประเมินผลพนักงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	ไม่มีใช้ งบประมาณ	ไม่มีใช้ งบประมาณ	๑. ครั้งที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘ ๒. ครั้งที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘	- มีดำเนินการประเมินผลพนักงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิสวัสดิการความก้าวหน้า	ไม่มีใช้ งบประมาณ	ไม่มีใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิสวัสดิการความก้าวหน้า
๓. ประเด็นการริ่ชษาสร้างแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	ไม่มีใช้ งบประมาณ	ไม่มีใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ได้ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ไม่มีใช้ งบประมาณ	ไม่มีใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- ได้ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
	๓.๓ จัดให้มีการระดมความคิดเห็นผลการปฏิบัติข้าราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเสมอภาค	-ได้ดำเนินการจัดให้มีการระดมความคิดเห็นผลการปฏิบัติข้าราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเสมอภาค	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑. ครั้งที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘ ๒. ครั้งที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘	-มีการระดมความคิดเห็นการประกอบ ตามผลการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ
	๓.๔ จัดให้มีการประเมินผลความคิดเห็นชอบ ตามผลการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเสมอภาค	-ได้ดำเนินการจัดให้มีการประเมินความคิดเห็นชอบ ตามผลการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเสมอภาค	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑. ครั้งที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘ ๒. ครั้งที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘	-มีการประเมินความคิดเห็นความชอบ ตามผลการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ
	๓.๕ ดำเนินการให้ความดีความชอบ การปฏิบัติราชการประจำปี แก่บุคลากรดีเด่น	-ได้ดำเนินการให้ความดีความชอบ การปฏิบัติราชการประจำปี แก่บุคลากรดีเด่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑. ครั้งที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘ ๒. ครั้งที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘	-ได้ดำเนินการให้ความดีความชอบ การปฏิบัติราชการประจำปี แก่บุคลากรดีเด่น
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสภาพแวดล้อมการทำงาน	-ได้ดำเนินการจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสภาพแวดล้อมการทำงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-ได้ดำเนินการจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสภาพแวดล้อมการทำงาน
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจกแจงเวียนประกาศประมวลจริยธรรม	-มีการแจกแจงเวียนประกาศประมวลจริยธรรม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-มีการแจกแจงเวียนประกาศประมวลจริยธรรม ให้พนักงานและลูกจ้างทราบ
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมตรวจสอบ กำกับดูแลให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	-ได้ดำเนินการออกคำสั่งมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	มอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแผนเสริมสร้างวินัยคุณธรรมและจริยธรรมและการป้องกันการทุจริต ระยะเวลาภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘	-มีการอบรมโครงการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม	๓๐,๐๐๐	๒๔,๕๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ