



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย

ที่ ปจ ๗๒๕๐๑/-

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย ได้กำหนดมาตรการแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการดำเนินการ
ขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย ได้ดำเนินการมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้วมีรายละเอียด
ดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๑.๑ จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

๑.๒ ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้
บุคลากรภายในหน่วยงานมีการป้องกันการทุจริต

๒. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

๒.๑ กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลของ
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทยต่อสาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับ
สาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ และช่องทางที่
หลากหลาย

๒.๒ กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
ให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อ
ประชาชน

๒.๓ ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการ
เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย

๒.๔ รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้
ผู้บริหารทราบ

๓. มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

/๓.๑ จัดทำ...

๓.๑ จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางในการ
ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ

๓.๒ ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้
บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

๔. นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทยมีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จาก
การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และได้ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.kokthai.go.th>

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย ได้ดำเนินการตามมาตรการแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แล้วรายละเอียดปรากฏตาม
เอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายศักดิ์ดา จันทร์ศรี)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....



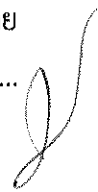
(นายจรตเดช พิวศรีพันธุ์)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นหัวหน้าปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย

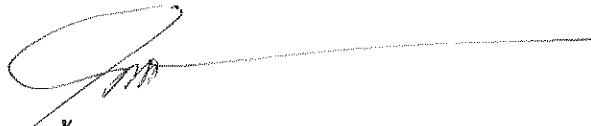
.....



(นายปรีดา นกอยู่)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย

-ทราบ



(นายเบิ้ม ฉัตรชูสิน)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย อำเภอศรีมโหสถ จังหวัดปราจีนบุรี

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลกระทบประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำคัญของการ ดำเนินการ
๑. การป้องกัน การทุจริต	๑. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับ เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับกระบวนการประเมินความ เสี่ยงการทุจริต ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทาง ดังกล่าว ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด และกำกับให้บุคลากร ภายใน หน่วยงานมีการป้องกันการ ทุจริต	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ดำเนินการจัดทำคู่มือแนว ปฏิบัติฯ สำหรับเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับ การ ประเมินความ เสี่ยงการทุจริต https://www.kokthai.go.th	-ลดโอกาสในการเกิดทุจริตคู่มือ ดังกล่าวช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถระบุ และประเมินความเสี่ยงการทุจริตได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้สามารถ ป้องกันหรือลดโอกาสในการเกิดทุจริต ได้ -ลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจาก การทุจริตหากเกิดทุจริตขึ้น คู่มือ ดังกล่าว จะช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถ กำหนดมาตรการควบคุม ความเสี่ยง การทุจริตได้อย่างเหมาะสม ทำให้ สามารถลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น จากการทุจริตได้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
<p>๒. มาตรการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะและ กำกับติดตามการ กำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ</p>	<p>๑. กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อ กำกับ ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ เผยแพร่ ข้อมูลขององค์กรบริหาร ส่วนตำบลโคกไทยต่อสาธารณชน โดย พิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็น ปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อ ออนไลน์ รูปแบบอื่นๆ และช่องทางที่ หลากหลาย</p> <p>๒. กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับ ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารการให้บริการ ต่างๆ กฎเกณฑ์ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน</p> <p>๓. ติดตามผลการดำเนินการตาม มาตรการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะขององค์กรบริหารส่วน ตำบลโคกไทย</p> <p>๔. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ผู้บริหาร ทราบ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>ดำเนินการจัดทำมาตรการ เปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ และ กำกับติดตาม การเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ https://www.kokthai.go.th</p>	<p>การดำเนินการ - ระดับการรับรู้ของประชาชน ต่อข้อมูลสาธารณะ มีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล สาธารณะได้มากขึ้น และง่ายขึ้น - ระดับความโปร่งใสของหน่วย งานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น หน่วยงาน ภาครัฐมีความน่าเชื่อถือและเป็น ที่ไว้วางใจของประชาชนมากขึ้น - ระดับการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการตรวจสอบการ ทำงานของหน่วยงานภาครัฐมี เพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถมีส่วน ร่วมในการติดตาม และ ตรวจสอบการทำงานของ หน่วยงานภาครัฐได้มากขึ้น</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๓. มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	<p>๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานต่าง ๆ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการใช้ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p>	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ https://www.kokthai.go.th	<p>-สร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างครบถ้วนและชัดเจน ครอบคลุมทรัพย์สินทุกประเภท ตั้งแต่อาคารยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงานไปจนถึงวัสดุสิ้นเปลือง ช่วยให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปเข้าใจถึงสิทธิและหน้าที่ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง</p> <p>-ลดปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหายของทรัพย์สินของทางราชการคู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์การขออนุมัติใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัด ต้องมีการจัดทำเอกสารหลักฐาน การขออนุมัติใช้และระยะเวลาการขออนุมัติใช้และกำหนดให้ผู้มีรับผิดชอบ</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
					<p>กำหนดให้ผู้มีรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น หากทรัพย์สินสูญหายหรือชำรุดเสียหาย ผู้มีจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้เต็มจำนวน ช่วยเหลือคดีปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหายของทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>-ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า เช่น การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเฉพาะในงานราชการเท่านั้น ไม่นำกลับไปใช้ส่วนตัว การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เต็ม</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๔. นโยบายไม่รับ ของขวัญหรือของ กำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัลจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) https://www.kokthai.go.th	คณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายไม่ รับของขวัญหรือของกำนัลจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)