

- ร่าง -



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)



ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย

อำเภอศรีมโหสถ จังหวัดปราจีนบุรี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อเป็นกรอบกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามระยะเวลาที่กำหนดเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณานั้น คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศ ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบล อาศัยอำนาจ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี) เรื่องหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไข เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ข้อ ๑๘ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายเบิ้ม ฉัตรชูสิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย

การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการ มีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงานและเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลและเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด								
หน.สำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ปก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก	๑	๑	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดใหม่
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถขยะ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานประจํารถขยะ	๔	๔	๖	๖	-	-	-	ว่าง ๑
พนักงานประจํารถดับเพลิง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
จพง.การเงินและบัญชี ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก.	๑	๑	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดใหม่
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการศึกษา ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ว่าง ๓
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	+ ๒	-	กำหนดใหม่
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๖	๖	๗	๗	-	+ ๑	-	กำหนดใหม่
รวม	๖๔	๖๔	๖๖	๖๖	-	+ ๕	-	

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ในการบริหารงานขององค์กรต่าง ๆ ทรัพยากรทางการบริหารที่สำคัญที่สุดขององค์กรคือทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร เนื่องจากทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้ใช้ทรัพยากรอื่น ๆ ขององค์กรในการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกเหนือจากนี้ ปริมาณและคุณภาพของบุคลากรก็เป็นปัจจัยต่อความสำเร็จขององค์กร ซึ่งการที่องค์กรจะสามารถรักษาความสมดุลระหว่างปริมาณคนกับปริมาณงานและคุณภาพของบุคลากรให้เหมาะสมได้อย่างต่อเนื่อง องค์กรจะต้องมีการวางแผนการใช้จ่ายคนอย่างเหมาะสม และมีการพัฒนาบุคลากรในทุกระดับขององค์กรให้มีศักยภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทยได้มีการวิเคราะห์ข้อมูลประเมินความรู้ ความสามารถของอัตรากำลังที่มีอยู่ว่าอยู่ในเกณฑ์ต้องเพิ่มประสิทธิภาพหรือความรู้ในด้านใด รายละเอียดตามตารางแนบท้ายนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทยได้เล็งเห็นความสำคัญของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในองค์กร อันได้แก่ข้าราชการและพนักงานจ้างในสังกัด ซึ่งจะเป็นผู้ขับเคลื่อนภารกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้สำเร็จตามจุดมุ่งหมายของการพัฒนาที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานไว้ดังนี้

๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหรือการประชุมสัมมนา ตามหน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะการฝึกอบรมตามสายงานของตนกับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การเข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษาจัดขึ้น เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. จัดให้มีการฝึกอบรมหรือการประชุมสัมมนาบุคลากรในสังกัด โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย เป็นผู้จัดอบรมเอง หรือร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียงเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะสายงานของบุคลากร

๓. ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้หรือประสบการณ์ในการทำงานระหว่างเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นด้วยกันเองหรือผู้ชำนาญงานหรือผู้เชี่ยวชาญจากส่วนราชการอื่น ๆ ตลอดจนจนถึงการขอรับคำแนะนำปรึกษาจากผู้กำกับดูแล หน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น

๔. จัดให้มีการศึกษาดูงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารจัดการองค์กรหรือการพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ มาปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอันจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ตระหนักถึงการเป็นผู้รับใช้ประชาชนในพื้นที่การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว เสมอภาค และทั่วถึง อำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจจากการให้บริการของเจ้าหน้าที่

๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้น เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือระยะเวลาในการบริการประชาชนลดความซ้ำซ้อนของงานและการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็นลง อันจะเป็นการใช้งบประมาณของหน่วยงานให้คุ้มค่ามากขึ้น

๗. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาองค์ความรู้ในวิชาชีพของตนอย่างต่อเนื่องผ่านการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ รวมถึงการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น และส่งเสริมให้หน่วยงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

๘. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรนำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาใช้อย่างต่อเนื่องและปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลในทุกมิติหรือตัวชี้วัดที่รัฐบาลกำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย ตระหนักเป็นอย่างยิ่ง โดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล คือการพัฒนาบุคลากรตามแนวทาง ไทยแลนด์ ๔.๐ เพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกันมีการบริหารจัดการที่เปิดเผยโปรงใส ในการทำงาน บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้ มีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน ระหว่างหน่วยงานรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานระหว่างกันและเปิดกว้างซึ่งการมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่าย

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นการทำงานที่ต้องเข้าใจประชาชนเป็นหลัก ทำงานเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการประชาชนเป็นสำคัญ การอำนวยความสะดวกเชื่อมโยงทุกส่วนราชการ เพื่อเปิดโอกาสตอบโจทย์การทำงานร่วมกัน องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย มุ่งเน้นให้ประชาชนใช้ระบบดิจิทัล อีเล็คทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนก้าวทันความก้าวหน้าของระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยเปิดให้ประชาชนใช้บริการ WIFI ฟรี รวมถึงเปิดโอกาสให้ประชาชนใช้ระบบอินเทอร์เน็ตที่หน่วยงาน ให้ข้อมูลผ่านไลน์ เว็บไซต์ ของหน่วยงานด้วย

ทั้งนี้ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย ตามแนวทางข้างต้นนั้น กำหนดให้ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งวิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาแรกจะเน้นที่การพัฒนาพื้นฐานการปฏิบัติงานพื้นฐานของพนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เช่น

- ✓ การบริหารโครงการ
- ✓ การให้บริการ
- ✓ การวิจัย
- ✓ ทักษะการติดต่อสื่อสาร
- ✓ การเขียนหนังสือราชการ
- ✓ การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ เป็นต้น

ส่วนการพัฒนาพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทยเล็งเห็นว่ามีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากว่า บุคลากรที่มาดำรงตำแหน่ง ในสังกัดนั้น มีที่มาของแต่ละคนไม่เหมือนกันต่างสถานที่ ต่างภาค ต่างภาษาถิ่น ดังนั้น ในการพัฒนาพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ประกอบกับพฤติกรรมปฏิบัติราชการเป็นคุณลักษณะร่วมของพนักงานส่วนตำบลทุกคนที่พึงมี เป็นการหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมพึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย ประกอบด้วย

- ✓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ✓ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- ✓ การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- ✓ การบริการเป็นเลิศ
- ✓ การทำงานเป็นทีม

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราส่วนงบประมาณที่จะต้องจ่าย			อัตรากำลังทด (เพิ่ม/ลด)			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	มีเดือน (๓)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	บ้ดองการบริหารส่วนตำบล (ผู้บริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๖๗๑,๑๖๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๓๒๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๕๖๐	๖๗๔,๓๒๐	๖๘๗,๖๐๐	๖๙๐,๙๒๐	
	อำนวยการ																	
๒	หัวหน้าสำนักงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๔๓๕,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๖๖,๔๖๐	
๓	นักบริหารงานบุคคล	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑๘๕,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๓๖๐	๔,๖๐๐	๔,๖๔๐	๑๙๐,๐๔๐	๑๙๔,๖๔๐	๑๙๖,๖๘๐	
๔	นักบริหารงานบุคคล	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑๘๐,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๐๐	๔,๑๒๐	๔,๒๘๐	๑๘๔,๖๘๐	๑๘๙,๓๖๐	๑๙๑,๓๖๐	
๕	นักบริหารงานบุคคล	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๓๗,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๒๔๑,๔๘๐	๒๔๖,๒๘๐	๒๔๙,๐๐๐	
๖	นักบริหารงานบุคคลและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	๓๓๖,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๘๖๐	๑๒,๘๖๐	๑๓,๓๒๐	๓๔๖,๓๒๐	๓๕๑,๓๒๐	๓๕๔,๖๘๐	
๗	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติการ	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	-	-	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๓,๓๒๐	๓๗๖,๓๒๐	
๘	เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญการ	๑	๑	๑๘๕,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๘,๗๖๐	๘,๘๘๐	๑๙๓,๘๘๐	๑๙๙,๘๘๐	๒๐๓,๕๒๐	
	ผู้ช่วยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย																	
๙	เจ้าหน้าที่บริหารงาน		๑	๑	๒๒๕,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๘๘๐	๗,๘๘๐	๒๓๓,๐๘๐	๒๓๘,๐๘๐	๒๔๑,๐๘๐	
	ผู้ช่วยบริหารงาน																	
๑๐	นักบริหารงานช่างเทคนิค	-	๑	๑	๒๓๗,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๘,๖๐๐	๘,๖๔๐	๒๔๖,๒๔๐	๒๕๑,๒๔๐	๒๕๔,๘๘๐	
๑๑	ผู้ช่วยนักบริหารงานช่างเทคนิค	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๔๘๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๒,๒๐๐	๑๙๖,๘๘๐	
๑๒	ผู้ช่วยนักบริหารงานช่างเทคนิค	-	๑	๑	๑๘๘,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๔๘๐	๑๙๖,๐๘๐	๒๐๑,๐๘๐	๒๐๔,๘๐๐	
๑๓	ผู้ช่วยนักบริหารงานช่างเทคนิค	-	๒	๒	๒๓๖,๐๐๐	๒	๒	๒	-	-	-	๑๑,๕๔๐	๑๑,๕๔๐	๑๒,๐๐๐	๒๔๗,๕๔๐	๒๕๓,๕๔๐	๒๕๖,๕๒๐	
๑๔	นักบริหารงานช่างเทคนิค	-	๒	๒	๒๔๕,๐๘๐	๑	๒	๒	-	-	-	๘,๖๘๐	๑๑,๖๘๐	๑๑,๖๘๐	๒๖๐,๗๖๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๖๙,๘๐๐	
๑๕	นักบริหารงานช่างเทคนิค	-	๒	๑	๒๔๕,๒๘๐	๒	๒	๒	-	-	-	๘,๘๐๐	๖,๐๐๐	๖,๒๘๐	๒๖๖,๒๘๐	๒๖๖,๒๘๐	๒๖๖,๒๘๐	
	ผู้ช่วยนักบริหารงานช่างเทคนิค																	
๑๖	นักบริหารงานช่างเทคนิค	-	๑	๑	๑๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๑๘,๐๐๐	๑๑๘,๐๐๐	๑๑๘,๐๐๐	
๑๗	นักบริหารงานช่างเทคนิค	-	๑	๑	๑๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๑๘,๐๐๐	๑๑๘,๐๐๐	๑๑๘,๐๐๐	
๑๘	นักบริหารงานช่างเทคนิค	-	๒	๒	๒๓๖,๐๐๐	-	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๒๓๖,๐๐๐	๒๓๖,๐๐๐	๒๓๖,๐๐๐	
๑๙	นักบริหารงานช่างเทคนิค	-	๒	๒	๒๓๖,๐๐๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๒๓๖,๐๐๐	๒๓๖,๐๐๐	๒๓๖,๐๐๐	

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย ๒๑
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

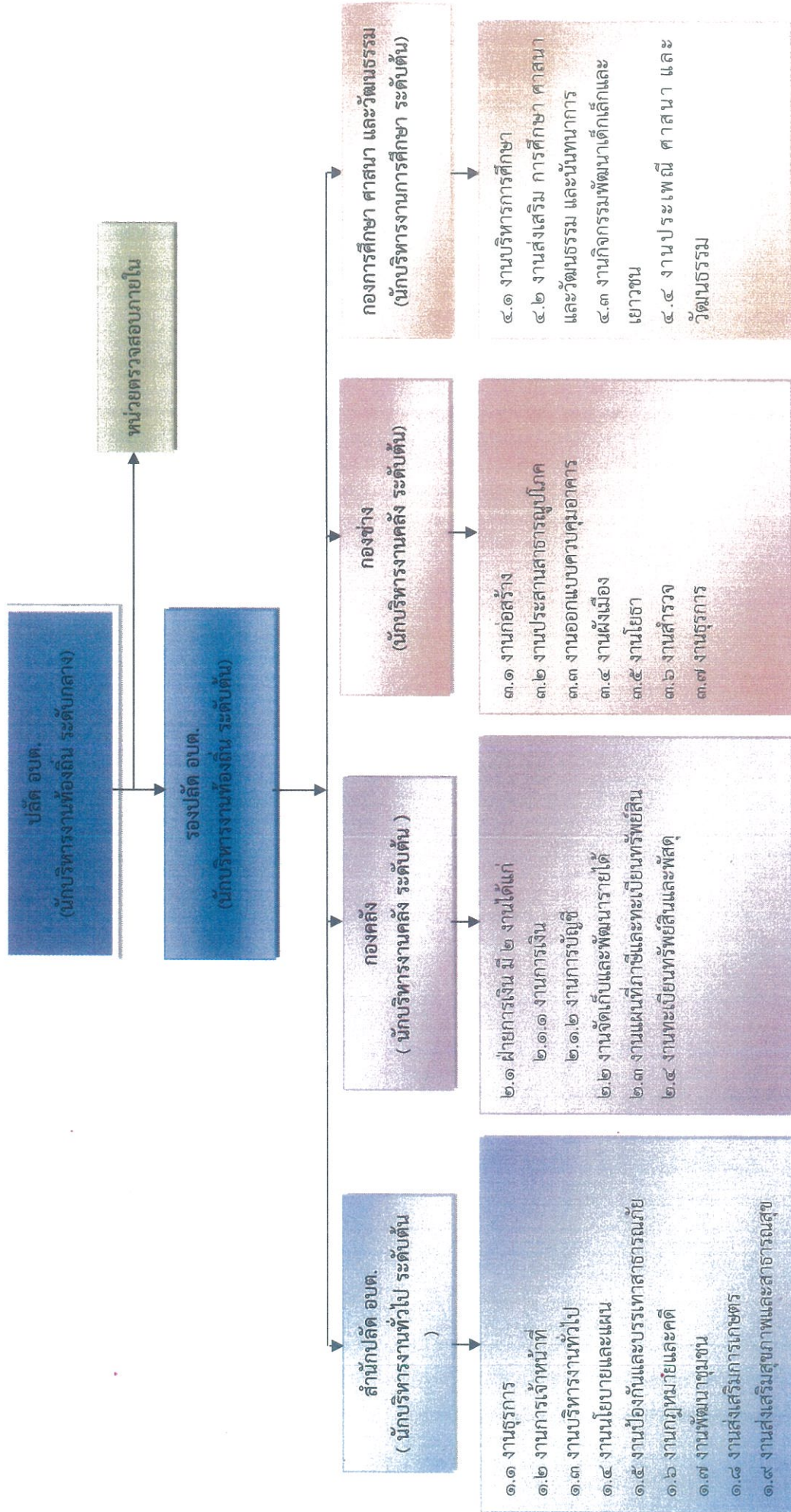
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องได้						อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)						ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม (๒)					หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓			
๒๐	พนักงานประจำรถขยะ	-	๒	๕	๖๔๔,๐๐๐	๔	๖	๖	-	-	-	๐	๐	๐	๖๔๔,๐๐๐	๖๔๔,๐๐๐	๖๔๔,๐๐๐	๖๔๔,๐๐๐	ว่าง ๑				
	กองคลัง																						
๒๑	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	-	๔๓๕,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๔,๒๒๐	๔๔๖,๒๔๐	๔๔๖,๒๔๐	๔๔๖,๒๔๐	ว่าง ๑				
๒๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๑	๑	๒๔๔,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๓๐๔,๖๔๐	๓๐๖,๖๔๐	๓๐๖,๖๔๐	๓๐๖,๖๔๐					
๒๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	-	+	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๙,๓๒๐	๓๖๙,๓๒๐	๓๖๙,๓๒๐	ว่าง ๑				
๒๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๔๕,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๒๔๔,๖๐๐	๒๔๕,๘๔๐	๒๔๕,๘๔๐	๒๔๕,๘๔๐					
๒๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป/ชง	๑	-	๒๔๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๔,๙๒๐	๔,๙๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๙,๘๔๐	๓๐๙,๘๔๐	๓๐๙,๘๔๐	ว่าง ๑				
๒๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป/ชง	๑	-	๒๔๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๔,๙๒๐	๔,๙๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๙,๘๔๐	๓๐๙,๘๔๐	๓๐๙,๘๔๐	ว่าง ๑				
	กองช่างประจำ																						
๒๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๒๔๔,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๔,๔๔๐	๔,๔๔๐	๒๕๑,๗๖๐	๒๕๕,๐๐๐	๒๕๕,๐๐๐	๒๕๕,๐๐๐					
	พนักงานช่างถนนกรกิจ																						
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑๔๔,๘๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๕๐,๓๒๐	๑๕๖,๒๔๐	๑๕๖,๒๔๐	๑๕๖,๒๔๐					
	พนักงานช่างทั่วไป																						
๒๙	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐					
	กองช่าง																						
๓๐	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๓๖๕,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๗๒๐	๓๗๑,๐๔๐	๓๗๔,๓๒๐	๓๗๔,๓๒๐	๓๗๔,๓๒๐					
๓๑	วิศวกรโยธา	ป/ก/ชก	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๙,๓๒๐	๓๖๙,๓๒๐	๓๖๙,๓๒๐	ว่าง ๑				
๓๒	นายช่างโยธา	ป/ชง	๑	-	๒๔๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๔,๙๒๐	๔,๙๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๙,๘๔๐	๓๐๙,๘๔๐	๓๐๙,๘๔๐	ว่าง ๑				
๓๓	นายช่างไฟฟ้า	ป/ชง	๑	-	๒๔๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๔,๙๒๐	๔,๙๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๙,๘๔๐	๓๐๙,๘๔๐	๓๐๙,๘๔๐	ว่าง ๑				
	พนักงานช่างถนนกรกิจ																						
๓๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๔๔,๘๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๔๘๐	๕,๑๒๐	๑๕๐,๓๒๐	๑๕๖,๒๔๐	๑๕๖,๒๔๐	๑๕๖,๒๔๐					
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๔๔,๘๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๔๘๐	๕,๑๒๐	๑๕๐,๓๒๐	๑๕๖,๒๔๐	๑๕๖,๒๔๐	๑๕๖,๒๔๐					
๓๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๑๒๐	๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๓,๙๒๐	๑๔๓,๙๒๐					
	กองการศึกษา																						
๓๗	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	๑	-	๔๐๕,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๔,๒๒๐	๔๔๖,๘๔๐	๔๔๖,๘๔๐	๔๔๖,๘๔๐	ว่าง ๑				
๓๘	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๔๒,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๑๑,๒๔๐	๑๑,๓๖๐	๒๙๔,๘๒๐	๒๙๙,๘๔๐	๒๙๙,๘๔๐	๒๙๙,๘๔๐					
๓๙	ครูผู้ดูแลเด็ก	ศส.๑	๖	๖	๑,๔๔๕,๒๔๐	๖	๖	๖	-	-	-				เงินอุดหนุนอปท.ภารกิจ								

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย ๒๒
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

ที่	ชื่อหน่วยงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)				ค่าใช้จ่ายรวม (๓)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
	พนักงานจ้างตามกิจ																			
๔๐	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้พิการวุฒิ)	-	๒	-	๓๖๐,๐๐๐	๐	๒	๒	-	+๒	-									กำหนดเพิ่ม ๕
๔๑	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้ไม่ทักษะ ๕ ปี)	-	๔	๑	๔๕๐,๖๘๐	๔	๔	๔	-	-	-									
	พนักงานจ้างทั่วไป																			
๔๒	ผู้ดูแลเด็ก	-	๗	๖	๗๕๖,๐๐๐	๖	๗	๗	-	+๑	-	๐	๐	๐	๐	๗๕๖,๐๐๐	๗๕๖,๐๐๐	๗๕๖,๐๐๐	๗๕๖,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม ๓
(๔)	รวม		๖๕	๔๕	๑๓๕,๕๔๔,๔๔๐	๕๗	๖๗	๖๗	-	+๕	-	๒๔๖,๕๖๐	๓๑๙,๘๘๐	๓๒๖,๒๖๘	๑๑,๐๗๑,๘๘๐	๑๑,๖๔๑,๘๘๐	๑๑,๘๔๑,๘๘๐	๑๑,๘๔๑,๘๘๐	๑๑,๘๔๑,๘๘๐	
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐%	-														๒,๓๓๘,๓๖๘	๒,๓๓๘,๓๖๘	๒,๓๓๘,๓๖๘	๒,๓๓๘,๓๖๘	
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๑๓,๒๘๖,๓๔๘	๑๓,๒๘๖,๓๔๘	๑๓,๒๘๖,๓๔๘	๑๓,๒๘๖,๓๔๘	
(๗)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	-														๕,๓๐๖,๕๕๕	๕,๓๐๖,๕๕๕	๕,๓๐๖,๕๕๕	๕,๓๐๖,๕๕๕	

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล



องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย อำเภอศรีโพนทอง จังหวัดปราจีนบุรี

อบต. โคกไทย	กอง	อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ		อัตรากำลังพนักงานจ้าง		อัตรากำลังที่ขอเพิ่ม			ค่าใช้จ่าย ร้อยละ ๒๔.๑๗
		ตำแหน่งที่มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง	ตำแหน่งที่มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง	พนักงานส่วนตำบล	ภารกิจ	ทั่วไป	
	สำนักปลัด			พนักงานจ้างตามภารกิจ			นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย (๑ อัตรา)		
		ปลัด อบต.	หัวหน้าสำนักปลัด	ผช. นักพัฒนาชุมชน					
		นักทรัพยากรบุคคล (๒๓)		ผช. นักทรัพยากรบุคคล					
		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๓๓)		ผช. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน					
		นิติกร (๒๓)		ผช. เจ้าพนักงานธุรการ (๒ อัตรา)					
		นักพัฒนาชุมชน (๒๓)		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๒ อัตรา)					
		เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย (๓๓)		พนักงานขับรถยนต์					
		เจ้าพนักงานธุรการ (๒๓)		พนักงานจ้างทั่วไป					
				ภารโรง	พนักงานขับรถยนต์ (๑ อัตรา)				
				คนงานทั่วไป	พนักงานประจำรถยนต์ (๑ อัตรา)				
				พนักงานขับรถยนต์ (๒ อัตรา)					
				พนักงานประจำรถยนต์ (๒ อัตรา)					
				พนักงานประจำรถยนต์เพลิง (๒ อัตรา)					
กองคลัง				พนักงานจ้างตามภารกิจ			นักวิชาการเงินและบัญชี (๑ อัตรา)		
		นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (๓๓)	ผู้อำนวยการกองคลัง (คณ)	ผช. เจ้าพนักงานพัสดุ					
		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๓๓)	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๓๓)	พนักงานจ้างทั่วไป					
		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๒๓)	เจ้าพนักงานพัสดุ (๓๓)	คนงานทั่วไป					
กองช่าง				พนักงานจ้างตามภารกิจ					
		ผู้อำนวยการกองช่าง (คณ)	วิศวกรโยธา (๒๓/๓๓)	ผช. นายช่างโยธา					
			นายช่างโยธา (๓๓)	ผช. เจ้าพนักงานธุรการ					
			นายช่างไฟฟ้า (๓๓)	ผช. นายช่างไฟฟ้า					

แบบแสดงรายละเอียดตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย อำเภอศรีมโหสถ จังหวัดปราจีนบุรี

อบต. โคกไทย	กอง	อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ		อัตรากำลังพนักงานจ้าง		อัตรากำลังที่ขอเพิ่ม			ค่าใช้จ่าย ร้อยละ
		ตำแหน่งที่มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง	ตำแหน่งที่มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง	พนักงานส่วน ตำบล	ภารกิจ	ทั่วไป	
	กองการศึกษาฯ			พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้พักะ)			ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ) (๒ อัตรา)	ผู้ดูแลเด็ก (๑ อัตรา)	
		นักวิชาการศึกษา (๓ก)	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (คน)	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กอนุบาล และปฐมวัย (๑ อัตรา)					
		ครูผู้ดูแลเด็ก คศ.๑ (๒ อัตรา)		พนักงานจ้างทั่วไป					
				ผู้ดูแลเด็ก (๒ อัตรา)					

รับรองข้อมูลถูกต้อง
(.....)
(นายปรีดา นกอยู่)

รับรองข้อมูลถูกต้อง
(.....)
(นายเบิ้ม ฉัตรสุลิข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย

ภาคผนวก



ที่ ปจ ๗๒๕๐๑/๒๐๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย
๙๙/๑ ม.๕ ต.โคกไทย อ.ศรีมโหสถ
จ.ปราจีนบุรี ๒๕๑๙๐

๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

เรียน ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารหมายเลข ๑-๖

จำนวน ๑ ชุด

๒. บันทึกข้อความขออนุมัติปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย จะดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยได้ทบทวนภาระงานและความเพียงพอของอัตรากำลัง ปัจจุบันให้สามารถปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย จึงขอส่งเอกสารประกอบการพิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี ในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเบิ้ม ฉัตรชูสิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

งานบุคลากร

โทร. / โทรสาร ๐ ๓๗๒๑ ๘๙๓๖

www.kokthai.go.th



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย โทรศัพท์ ๐-๓๗๒๑-๘๙๓๖

ที่ ปจ ๗๒๕๐๑/

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี/ประธาน ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี

๑. ต้นเรื่อง

ด้วยสำนักงาน ก.อบต. แจ้งแนวทางปฏิบัติการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยให้ อบต. จัดทำแผนอัตรากำลังตามแนวทางคู่มือการจัดทำแผนที่ ก.อบต.กำหนด เพื่อประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

๒. ระเบียบ/แนวทางปฏิบัติ

๒.๑ ประกาศ ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

ข้อ ๑๔ การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งใดเป็นตำแหน่งระดับใด ให้ประเมินความยากและคุณภาพของงานในตำแหน่งนั้น แล้วเปรียบเทียบกับบรรทัดฐานในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) จัดทำไว้ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่งการปรับตำแหน่งเทียบกับบรรทัดฐานในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้จัดตำแหน่งที่มีลักษณะงานอย่างเดียวกันเข้าประเภทและสายงานเดียวกัน และจัดตำแหน่งในสายงานเดียวกันที่มีความยากและคุณภาพ ของงานอยู่ในระดับเดียวกันโดยประมาณ เข้ากลุ่มตำแหน่งเดียวกันและระดับเดียวกัน

ข้อ ๑๕ ในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นประธาน |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นคณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการ | เป็นคณะกรรมการ |
| ๔. พนักงานส่วนตำบล | เลขานุการคณะกรรมการ |

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ องค์การบริหารส่วนตำบลตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี และแผนอัตรากำลังดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) บทศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

(๒) บทศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) บทศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้นอัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

(๔) บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคนเป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ในมีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

(๕) การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่าง ๆ โดยมีหลักเกณฑ์เบื้องต้น ดังนี้

(ก) กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

(ข) การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลประจำในส่วนราชการต่าง ๆ ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตาม (ก) โดยพิจารณากำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งใดสายงานใด ระดับใด และมีจำนวนเท่าใด ให้เป็นไปตามแผนอัตราากำลังพนักงานส่วนตำบลที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) แล้ว

(ค) ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ที่กำหนดในส่วนราชการตาม (ข) ต้องเป็นตำแหน่งสายงานที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้ทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้แล้วสำหรับตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ ระดับ ๒ หรือระดับ ๓ ทุกตำแหน่งสายงานให้กำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งระดับควบ เป็นระดับ ๑-๓ ระดับ ๒-๔ หรือระดับ ๓-๕ แล้วแต่กรณี

(ง) การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ให้กำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี โดยให้แสดงกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด และการกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่เป็นรอบปีทีหนึ่ง ปีที่สอง และปีที่สาม และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ

๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ขอให้คำนึงถึงอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายบัญญัติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้งในระดับชาติ ระดับจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๔) โดยเฉพาะการบูรณาการแผนและงบประมาณในระดับพื้นที่ (One Plan) เพื่อให้การคำนวณและวิเคราะห์อัตรากำลังในการกำหนดตำแหน่ง รวมถึงจำนวนอัตรากำลังที่พึงมีเป็นไปอย่างเหมาะสมอันจะนำไปสู่การจัดทำแผนอัตรากำลังที่มีประสิทธิภาพ คำนึงค่า

๑.๒ ขอให้พิจารณากำหนดอัตรากำลังเพื่อปฏิบัติการกิจ โครงการกิจกรรม ภายใต้กรอบนโยบายสำคัญของรัฐบาล คณะรักษาความสงบแห่งชาติ การพัฒนาประสิทธิภาพ การบริหารงานทั้งแผนงาน แผนการคลัง แผนทรัพยากรบุคคล เช่น การเพิ่มขีดความสามารถด้านคลัง การพัฒนาคุณภาพข้าราชการ การกำจัดขยะมูลฝอย การพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ ให้เป็นไปอย่างสมดุล โดยมีให้เกิดภาวะงานล้นคนหรือคนล้นงานขึ้นได้

(๒) บทวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน

เมื่อได้ข้อมูลปริมาณงาน โครงการ กิจกรรมแล้ว ให้วิเคราะห์ว่า ภารกิจดังกล่าวต้องการกำลังคนในประเภทตำแหน่งบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ในระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่มีอยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในแต่ละปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้แสดงข้อมูลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ไว้ในฉบับเดียวกัน

(๓) บทวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ในการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทนอื่น นั้น กรณีเงินเดือน ค่าจ้าง ให้คำนวณตามอัตราที่มีคนครองตำแหน่ง แต่หากตำแหน่งใดเป็นตำแหน่งว่าง ให้ใช้อัตราค่ากลางเงินเดือนของตำแหน่งนั้น สำหรับประโยชน์ตอบแทนอื่นให้ประมาณการในสัดส่วนร้อยละ ๒๐ ของผลรวมอัตราเงินเดือน ค่าจ้างในแต่ละปี

ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ให้ใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ให้บวกเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เป็นฐานการคำนวณ เพื่อเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

(๔) ขอให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา ให้ความสำคัญในการกำหนดตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคำนึงถึงอำนาจหน้าที่ ปริมาณงาน คุณภาพงาน ภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในงานนั้น โดยอาจใช้การเปรียบเทียบลักษณะงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีขนาดใกล้เคียงกันต้องมีตำแหน่งและจำนวนที่ไม่แตกต่างกันประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(๕) เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับความเห็นชอบแผนอัตรากำลังแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นจัดสรรเงินงบประมาณตั้งเป็นอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์กำหนดและให้ดำเนินการสรรหาบุคคลมาแต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่างตามปีงบประมาณในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยเคร่งครัด

(๖) กรณีตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้ปฏิบัติ (ประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ) รวมถึงตำแหน่งพนักงานจ้าง หากเป็นตำแหน่งว่างแล้วไม่ดำเนินการสรรหาภายในระยะเวลา ๑ ปี ขอให้ ก.จ.จ.ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งให้เหมาะสม โดยอาจพิจารณายุบเลิกหรือเกลี้ยตำแหน่งดังกล่าว พร้อมทั้งให้กำกับการใช้ตำแหน่งที่รายงานให้ กสธ.เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันแทนด้วยเพื่อมิให้เกิดปัญหาการใช้ตำแหน่งซ้ำซ้อนขึ้นได้

(๗) การรายงาน

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำเนาแผนอัตรากำลังประจำปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา) เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบการขอใช้อัตรากำลังให้ถูกต้องตรงกันทุกครั้ง

๓. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย ได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ส่งให้จังหวัด ดังนี้

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	อัตรากำลังปัจจุบัน	กำหนดไว้ในแผน ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓	ความเห็น ก.อบต.จ.
๑	ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	นายปรีดา นกอยู่	กำหนดไว้	
สำนักปลัด				
	พนักงานส่วนตำบล			
๒	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ว่าง	กำหนดไว้	
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก	นางสาวทิวา ตรีธารทิพากร	กำหนดไว้	
๔	นักทรัพยากรบุคคล ปก	นางสาวพรพรรณ ดาโรจน์	กำหนดไว้	
๕	นักพัฒนาชุมชน ปก	นางสาวบุษบง หางแก้ว	กำหนดไว้	1 ยังไม่ยุบ
๖	นิติกร ปก	นายธรรสเดช พัวศรีพันธุ์	กำหนดไว้	ผิด
๗	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก	นายสุรัชชัย ชาญเดช	กำหนดใหม่	ยุบ งบประมาณและ บรรเทาสาธารณภัยจำนวน งาน X
	ลูกจ้างประจำ			
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	นางสาวนันทิกาญจน์ ดำรงธนเกียรติ	กำหนดไว้	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๙	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	นางสาวอัจฉรา จันทศรี	กำหนดไว้	
๑๐	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	นางสาวเนาวรัตน์ ศรีสังวาลย์	กำหนดไว้	
๑๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นางสาวอัญพัชญ์ ภคเจริญสวัสดิ์	กำหนดไว้	
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นางสาวนันทวัน กุลประดิษฐ์	กำหนดไว้	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นางสาวจุฑามาศ ทองดี	กำหนดไว้	
๑๔	พนักงานขับรถยนต์	นายศุขชัย ศรีวรารเกษม	กำหนดไว้	
๑๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	นายวรชัย มีชัย	กำหนดไว้	
๑๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	นายชูศักดิ์ เทพมงคล	กำหนดไว้	
	พนักงานจ้างทั่วไป			
๑๗	ภารโรง	นางกรรณก บัวเดิม	กำหนดไว้	
๑๘	พนักงานขับรถยนต์	ว่าง	กำหนดไว้	
๑๙	คนงานทั่วไป	นางชวันรัตน์ สนิธิกิตติโรจน์	กำหนดไว้	
๒๐	พนักงานขับรถขยะ	นายสมหมาย น้อยสุวรรณ	กำหนดไว้	
๒๑	พนักงานขับรถขยะ	นายชาญยุทธ ศิลารัตน์	กำหนดไว้	
๒๒	พนักงานประจำรถขยะ	นายวิรัตน์ พรหมบุตร	กำหนดไว้	
๒๓	พนักงานประจำรถขยะ	นายรุ่ง รัตนโมรา	กำหนดไว้	
๒๔	พนักงานประจำรถขยะ	นายสกล บางไผ่	กำหนดไว้	
๒๕	พนักงานประจำรถขยะ	นายแสงเพชร แสงคำ	กำหนดไว้	
๒๖	พนักงานประจำรถขยะ	นางสาวขวัญ รัตนโมรา	กำหนดไว้	
๒๗	พนักงานประจำรถขยะ	ว่าง	กำหนดไว้	
๒๘	พนักงานประจำรถดับเพลิง	นายสุศักดิ์ เทียงขุนพล	กำหนดไว้	
๒๙	พนักงานประจำรถดับเพลิง	นายเจษฎา ขาสังข์	กำหนดไว้	

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	อัตรากำลังปัจจุบัน	กำหนดไว้ในแผน ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓	ความเห็น ก.อบค.จ.
กองคลัง				
	พนักงานส่วนตำบล			
๓๐	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	ว่าง	กำหนดไว้	
๓๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชก	นางสุภาพร นาคารย์	กำหนดไว้	มี
๓๒	นักวิชาการเงินและบัญชี ปก	นายกานต์ตะวัน กิมอ้อ	กำหนดใหม่	✗ งบการเงิน และบัญชี
๓๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง/ชง	ว่าง	กำหนดไว้	
๓๔	เจ้าพนักงานพัสดุ ปง/ชง	ว่าง	กำหนดไว้	
	ลูกจ้างประจำ			
๓๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	นางสาวอุณเรือน สามารถ	กำหนดไว้	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	นางสุรรัตน์ บุญเย็น	กำหนดไว้	
	พนักงานจ้างทั่วไป			
๓๗	คนงานทั่วไป	นางสาวอรรณณ จันทมาลา	กำหนดไว้	
กองช่าง				
	พนักงานส่วนตำบล			
๓๘	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	นายอำนาจ นาคารย์	กำหนดไว้	
๓๙	วิศวกรโยธา ปก/ชก	ว่าง	กำหนดไว้	
๔๐	นายช่างโยธา ปง/ชง	ว่าง	กำหนดไว้	
๔๑	นายช่างไฟฟ้า ปง/ชง	ว่าง	กำหนดไว้	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๔๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	นายจิรศักดิ์ เกิดพยัคฆ์	กำหนดไว้	
๔๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นางสาวพิชญา หอระตะ	กำหนดไว้	
๔๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	นายมนัส เอื้อเพื่อ	กำหนดไว้	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม				
	พนักงานส่วนตำบล			
๔๕	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)	ว่าง	กำหนดไว้	
๔๖	นักวิชาการศึกษา ชก	นางสาวกมลรัตน์ วิจิรมย์	กำหนดไว้	
๔๗	ครู ค.ศ.๑	นางสาวปภาดา ดอนมอญ	กำหนดไว้	
๔๘	ครู ค.ศ.๑	นางธนพร เขาว์เจริญ	กำหนดไว้	
๔๙	ครู ค.ศ.๑	นางสาวละมัย กุลประดิษฐ์	กำหนดไว้	
๕๐	ครู ค.ศ.๑	นางสาวนวลฉวี จันทศรี	กำหนดไว้	
๕๑	ครู ค.ศ.๑	นางสาววันทา ศรีสังวาลย์	กำหนดไว้	
๕๒	ครู ค.ศ.๑	นางเบญญาภา นาเครือ	กำหนดไว้	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๕๓	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	นางสาวสมคิด ชัยศรี	กำหนดไว้	

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	อัตรากำลังปัจจุบัน	กำหนดไว้ในแผน ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓	ความเห็น ก.อบต.จ.
๕๔	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	ว่าง	กำหนดไว้	
๕๕	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	ว่าง	กำหนดไว้	
๕๖	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	ว่าง	กำหนดไว้	
๕๗	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	กำหนดใหม่	
๕๘	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	กำหนดใหม่	
พนักงานจ้างทั่วไป				
๕๙	ผู้ดูแลเด็ก	นางสาวอติตยา แสนเชื้อ	กำหนดไว้	
๖๐	ผู้ดูแลเด็ก	นางสาวพัฒนภรณ์ นามโคตร	กำหนดไว้	
๖๑	ผู้ดูแลเด็ก	นางน้ำค้าง ใจผ่อง	กำหนดไว้	
๖๒	ผู้ดูแลเด็ก	นางสาวจุฬารัตน์ เพียรงาน	กำหนดไว้	
๖๓	ผู้ดูแลเด็ก	นางสาวสาวิตรี อินทร์รูป	กำหนดไว้	
๖๔	ผู้ดูแลเด็ก	นางสาวอรอุมา เกิดผล	กำหนดไว้	
๖๕	ผู้ดูแลเด็ก	-	กำหนดไว้	

๔. ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขาฯ ได้ตรวจสอบแล้ว ดังนี้

๑. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลังของ อบต.ตามที่ ก.อบต.กำหนด ประกอบด้วย

- นายเบิ้ม ฉัตรชูสิน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโคกไทย เป็นประธาน
- นายปรีดา นกอยู่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย เป็นกรรมการ
- นายอำนาจ นาคจารย์ ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นกรรมการ
- นายกานต์ตะวัน กิมอ้อ จพง.การเงินและบัญชีชำนาญงาน
รักษาราชการแทน ผอ.กองคลัง เป็นกรรมการ
- นางสาวกมลรัตน์ วิจิรัมย์ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
รักษาราชการแทน ผอ.กองการศึกษาฯ เป็นกรรมการ
- นางสาวพรพรรณ ดาโรจน์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เป็นเลขานุการ

๒. กรอบอัตรากำลังพนักงาน ได้แก่

พนักงานส่วนตำบล

- ๑. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก จำนวน ๑ อัตรา
- ๒. นักวิชาการเงินและบัญชี ปก จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ๑. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๒ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

- ๑. ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

๓. การกำหนดส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบลของ อบต.โคกไทย เป็นไปตามโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง มีการวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน อบต. ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี และมีการวิเคราะห์กำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและอนาคตเป็นไปตามข้อ ๑๖ ทุกประการ

๔. ตั้งค่าใช้จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๕,๕๖๑,๘๖๐ บาท

ปีงบประมาณ	ประมาณการรายจ่าย (บาท)	ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ฯ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
๒๕๖๑	๔๖,๒๙๑,๐๐๐	๑๓,๐๓๘,๘๖๙	๒๘.๑๗
๒๕๖๒	๕๔,๒๘๖,๐๐๐	๑๕,๕๖๑,๘๖๐	๒๘.๖๖
๒๕๖๓	๕๗,๐๐๐,๓๐๐	๑๖,๓๓๙,๙๕๓	๒๘.๖๖

จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติ ก.อบต.จ.ปราจีนบุรี ต่อไป



(นายเบิ้ม ฉัตรชูสิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย

บัญชีรายชื่ออัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย อำเภอศรีมโหสถ จังหวัดปราจีนบุรี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ตามมติ ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี เห็นชอบ
ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	อัตรากำลังปัจจุบัน	กำหนดไว้ในแผน ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓	ความเห็น ก.อบต.จ.
๑	ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	นายปรีดา นกอยู่	กำหนดไว้	
สำนักงานปลัด				
	พนักงานส่วนตำบล			
๒	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ว่าง	กำหนดไว้	
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก	ว่าง	กำหนดไว้	
๔	นักทรัพยากรบุคคล ปก	นางสาวพรพรรณ ดาโรจน์	กำหนดไว้	
๕	นักพัฒนาชุมชน ปก	นางสาวบุษบง ทางแก้ว	กำหนดไว้	
๖	นิติกร ปก	นายธรรตเดช พัวศรีพันธุ์	กำหนดไว้	
๗	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก	นายสุรัชย์ ชาญเดช	กำหนดไว้	
๘	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก	-	กำหนดใหม่	
	ลูกจ้างประจำ			
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	นางสาวนันทิกาญจน์ ดำรงธนเกียรติ	กำหนดไว้	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๑๐	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	นางสาวอัจฉรา จันทศรี	กำหนดไว้	
๑๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	นางสาวเนาวรัตน์ ศรีสังวาลย์	กำหนดไว้	
๑๒	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นางสาวอัญพัชญ์ ภคเจริญสวัสดิ์	กำหนดไว้	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นางสาวนันท์วัน กุลประดิษฐ์	กำหนดไว้	
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นางสาวจุฑามาศ ทองดี	กำหนดไว้	
๑๕	พนักงานขับรถยนต์	นายศุขชัย ศรีวราเกษม	กำหนดไว้	
๑๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	นายวรชัย มีชัย	กำหนดไว้	
๑๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	นายชูศักดิ์ เทพมงคล	กำหนดไว้	
	พนักงานจ้างทั่วไป			
๑๘	ภารโรง	นางกรกนก บัวเดิม	กำหนดไว้	
๑๙	พนักงานขับรถยนต์	ว่าง	กำหนดไว้	
๒๐	คนงานทั่วไป	นางชวันรัตน์ สนิธิกิตติโรจน์	กำหนดไว้	
๒๑	พนักงานขับรถขยะ	นายสมหมาย น้อยสุวรรณ	กำหนดไว้	
๒๒	พนักงานขับรถขยะ	นายชาญยุทธ ศิลรัตน์	กำหนดไว้	
๒๓	พนักงานประจํารถขยะ	นายวิรัตน์ พรหมบุตร	กำหนดไว้	
๒๔	พนักงานประจํารถขยะ	นายรุ่ง รัตนโมรา	กำหนดไว้	
๒๕	พนักงานประจํารถขยะ	นายสกล บางไผ่	กำหนดไว้	
๒๖	พนักงานประจํารถขยะ	นางสาวขวัญ รัตนโมรา	กำหนดไว้	
๒๗	พนักงานประจํารถขยะ	ว่าง	กำหนดไว้	
๒๘	พนักงานประจํารถขยะ	ว่าง	กำหนดไว้	
๒๙	พนักงานประจํารถดับเพลิง	นายวันรัฐ ศรีเกษม	กำหนดไว้	
๓๐	พนักงานประจํารถดับเพลิง	นายเจษฎา ชาสังข์	กำหนดไว้	

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	อัตรากำลังปัจจุบัน	กำหนดไว้ในแผน ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓	ความเห็น ก.อบต.จ.
กองคลัง				
	พนักงานส่วนตำบล			
๓๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	ว่าง	กำหนดไว้	
๓๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชก	นางสุภาพร นาคารย์	กำหนดไว้	
๓๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชง	นายกานต์ตะวัน กิมอ้อ	กำหนดไว้	
๓๔	นักวิชาการเงินและบัญชี ปก/ชก	-	กำหนดใหม่	
๓๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง/ชง	ว่าง	กำหนดไว้	
๓๖	เจ้าพนักงานพัสดุ ปง/ชง	ว่าง	กำหนดไว้	
	ลูกจ้างประจำ			
๓๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	นางสาวอุ๋นเรือน สามารถ	กำหนดไว้	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	นางสุรรัตน์ บุญเย็น	กำหนดไว้	
	พนักงานจ้างทั่วไป			
๓๙	คนงานทั่วไป	นางสาวอรรธม จันทมาลา	กำหนดไว้	
	กองช่าง			
	พนักงานส่วนตำบล			
๔๐	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	นายอำนาจ นาคารย์	กำหนดไว้	
๔๑	วิศวกรโยธา ปก/ชก	ว่าง	กำหนดไว้	
๔๒	นายช่างโยธา ปง/ชง	ว่าง	กำหนดไว้	
๔๓	นายช่างไฟฟ้า ปง	นายวุฒิชัย ยินติยม	กำหนดไว้	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๔๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	นายจิรศักดิ์ เกิดพยัคฆ์	กำหนดไว้	
๔๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นางสาวพิชญา หอระตะ	กำหนดไว้	
๔๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	นายมนัส เอื้อเพื่อ	กำหนดไว้	
	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม			
	พนักงานส่วนตำบล			
๔๗	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)	ว่าง	กำหนดไว้	
๔๘	นักวิชาการศึกษา ชก	นางสาวกมลรัตน์ วิจิรมย์	กำหนดไว้	
๔๙	ครู ค.ศ.๑	นางสาวปภาดา ดอนมอญ	กำหนดไว้	
๕๐	ครู ค.ศ.๑	นางธนพร เขาว์เจริญ	กำหนดไว้	
๕๑	ครู ค.ศ.๑	นางสาวละมัย กุลประดิษฐ์	กำหนดไว้	
๕๒	ครู ค.ศ.๑	นางสาวนวลฉวี จันทศรี	กำหนดไว้	
๕๓	ครู ค.ศ.๑	นางสาววันทา ศรีสังวาลย์	กำหนดไว้	
๕๔	ครู ค.ศ.๑	นางเบญญาภา นาเครือ	กำหนดไว้	

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	อัตรากำลังปัจจุบัน	กำหนดไว้ในแผน ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓	ความเห็น ก.อบค.จ.
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๕๕	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	นางสาวสมคิด ชัยศรี	กำหนดไว้	
๕๖	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	ว่าง	กำหนดไว้	
๕๗	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	ว่าง	กำหนดไว้	
๕๘	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	ว่าง	กำหนดไว้	
๕๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ)	นางสาวอรอุมา เกิดผล	กำหนดไว้	
๖๐	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ)	นางสาวมนัญญา เหลืองทอง	กำหนดไว้	
	พนักงานจ้างทั่วไป			
๖๑	ผู้ดูแลเด็ก	นางสาวอติยา แสนเชื้อ	กำหนดไว้	
๖๒	ผู้ดูแลเด็ก	นางสาวพัฒนชาภรณ์ นามโคตร	กำหนดไว้	
๖๓	ผู้ดูแลเด็ก	นางสาวจุฬารัตน์ เพียรงาน	กำหนดไว้	
๖๔	ผู้ดูแลเด็ก	นางสาวสาวิตรี อินทร์รูป	กำหนดไว้	
๖๕	ผู้ดูแลเด็ก	นางสาวกานต์กมล กมลวงค์	กำหนดไว้	
๖๖	ผู้ดูแลเด็ก	นางณัฐชา โอสถานนท์	กำหนดไว้	
๖๗	ผู้ดูแลเด็ก	ว่าง	กำหนดไว้	