



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย
เรื่อง การรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย อำเภอศรีมโหสถ จังหวัดปราจีนบุรี มีความประสงค์จะ
ดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในตำแหน่งที่ว่างตามกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวน ๙ ตำแหน่ง
๑๔ อัตรา

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร ข้อ ๑๙ ของประกาศ
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี) เรื่อง ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อ
สรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจในตำแหน่งที่ว่าง ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕ ตำแหน่ง

- | | |
|--|---------------|
| ๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สังกัดสำนักปลัด) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (สังกัดสำนักปลัด) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓) พนักงานขับรถยนต์ (สังกัดสำนักปลัด) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔) พนักงานขับรถยนต์ (สังกัดกองช่าง) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕) ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ ตำแหน่ง

- | | |
|---|---------------|
| ๑) คนงานประจำรถขยะ (สังกัดกองช่าง) | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๒) คนงาน (สังกัดกองคลัง) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓) คนงาน (สังกัดกองช่าง) | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๔) ผู้ดูแลเด็ก (สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) | จำนวน ๔ อัตรา |

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน (รายละเอียดตามผนวก

ก. แนบท้ายประกาศนี้)

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมี
คุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี ในวันรับสมัคร
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่

สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วน
ตำบล ดังต่อไปนี้

/ก.โรคเรื้อนในระยะ.....

- ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่รังเกียจแก่สังคม
- ข. วัณโรคในระยะอันตราย
- ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจสอบแข่งขันได้ ทั้งนี้ตามหนังสือกรม สารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ , หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ ในข้อ ๕ และ ข้อ ๖ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าตนไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มายืนด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้ที่สมัครจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ และผู้ที่สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามที่สำนักงาน ก.อบต.กำหนด แนบท้ายประกาศรับสมัครสอบนี้ (ภาคผนวก ก)

๒.๓ สำหรับพระภิกษุสามเณรไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๒.๔ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วนจะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้เข้ารับคัดเลือกได้ และหากมีกรณีปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒.๕ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก.ท้ายประกาศนี้จะมีสิทธิได้รับการจ้าง

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองตั้งแต่วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย (สำนักงานปลัด อบต.) อำเภอศรีมโหสถ จังหวัดปราจีนบุรี และมีสิทธิสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๗๒๑-๘๘๓๖

๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำยื่นในวันรับสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนาพร้อมรับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ โดยใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น มายื่นในวันสมัคร ดังนี้

๖.๑ สำเนาวุฒิการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร

๖.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน

จำนวน ๓ รูป และให้ลงชื่อรับรองหลังรูปถ่ายด้วย

๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๖.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๖.๕ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕)

ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย

๖.๖ เอกสารอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๖.๗ สำเนาหลักฐานรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

- ผู้สมัคร พนักงานจ้างตามภารกิจ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ๑๐๐ บาท

- ผู้สมัคร พนักงานจ้างทั่วไป ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ๕๐ บาท

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรโดยการประเมิณสมรรถนะ ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย หรือโทรสอบถาม ๐-๓๗๒๑-๘๙๓๖ ทางเว็บไซต์ www.kokthai.co.th

๗. วัน เวลา สถานที่ในการประเมิณสมรรถนะ

๗.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย จะดำเนินการประเมิณสมรรถนะผู้สมัครในแต่ละตำแหน่งในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย

วัน/เวลา	วิชา	ตำแหน่งที่สอบ
๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	-ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑๐๐ คะแนน	-ทุกตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.	-ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่ง (ภาค ข) ๑๐๐ คะแนน	-ทุกตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๑๑.๐๐ เป็นต้นไป	-ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่ง (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน	-ทุกตำแหน่ง (โดยวิธีสอบสัมภาษณ์)

๗.๒ ให้ผู้รับการสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

(๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกงโดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

/ (๒) นำบัตรประจำตัวประชาชน...

(๒) นำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวสอบพนักงานจ้างไปในวันสอบด้วย

(๓) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบโดย

เคร่งครัด

(๔) ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบ หรือทุจริตหรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ และคณะกรรมการมีสิทธิพิจารณาสั่งการให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือทุกวิชาก็ได้

๘. หลักสูตรและวิธีการสอบสรรหา

หลักสูตรการสอบสรรหาและเลือกสรร รายละเอียดตามภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศนี้

๘.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ใช้วิธีการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนหรือการสอบปฏิบัติ และการสอบสัมภาษณ์ รวมคะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน

๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)

๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียนและ/หรือวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับตำแหน่ง

๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์รายละเอียดตามภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศนี้

๓.๑ การทดลองปฏิบัติจริง (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถ) ๕๐ คะแนน

๓.๒ การสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

๘.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ หรือการทดสอบหรือทดลองปฏิบัติจริง รวมคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๑ คณะกรรมการดำเนินการสอบเลือกสรร จะดำเนินการในรูปของคณะกรรมการโดยยึดหลักสมรรถ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการ ความรู้ความเสมอภาค และความเป็นธรรมเป็นหลัก

๒. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนในแต่ละภาค

๓. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงตามลำดับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

๔. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรรได้ในตำแหน่งเดียวกันใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าวในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๐. การประกาศผลผู้ผ่านการประเมิน

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินให้ทราบโดยทั่วกัน ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย และทางเว็บไซต์

www.kokthai.co.th

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร จะเรียงลำดับจากผู้ที่มีคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และบัญชีจะใช้จัดจ้างบุคคลเป็นพนักงานจ้างภารกิจมีระยะเวลา ๓ ปี และพนักงานจ้างทั่วไปมีระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลขึ้นบัญชีได้ หากภายหลังมีอัตราตำแหน่งว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน อาจใช้บัญชีดังกล่าวจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อที่ยังไม่หมดอายุได้

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

- ๑ ถ้าผู้สอบได้ จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบได้
- ๒ ถ้าผู้สอบได้และถึงลำดับที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ในประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้
๓. ผู้สอบได้ขึ้นบัญชีไว้แล้ว เมื่อถึงลำดับที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งไม่มาแสดงตนภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทยกำหนดถือว่าสละสิทธิ

๑๓. การยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีผู้สอบได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้สอบได้ คือ

- ๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- ๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทยกำหนด
- ๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามที่บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- ๔ ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบได้

๑๔. กำหนดระยะเวลาจ้าง

- พนักงานจ้างตามภารกิจมีระยะเวลาในการจ้างไม่เกิน ๓ ปี
- พนักงานจ้างทั่วไปมีระยะเวลาในการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๑๕. การทำสัญญาจ้าง

๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย จะทำสัญญาจ้างก็ต่อเมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี) ให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลัง พบว่าผู้ผ่านการประเมินเป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย จะดำเนินการถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๒ หากบุคคลผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทยมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำวุฒิการศึกษาดังกล่าวมาเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์แก่ตนเองไม่ได้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างดังกล่าวในรูปคณะกรรมการโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาคและความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยินยอมเสีย

/ทรัพย์สินให้แก่บุคคล...

ทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากมีการแอบอ้างหรือทุจริตให้สอบได้โปรดแจ้งนายกองการบริหารส่วนตำบลโคกไทยทราบทางหมายเลขโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๗๒๑-๘๘๓๖ เพื่อ
จักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเป้ม ฉัตรชูสิน)

นายกองการบริหารส่วนตำบลโคกไทย

ผนวก ก. “รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราค่าตอบแทนและระยะเวลาการจ้าง”
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย
เรื่อง การรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑ ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านด้านการป้องกันระวังและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจตรา รับแจ้งเหตุ เช่นอัคคีภัยอุทกภัย วาตภัย และภัยพิบัติต่างๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และบรรเทาความเสียหายในด้านชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๑.๒ ฝักระวัง ตรวจตรา และฝึกซ้อมการรับมือกับเหตุร้ายในรูปแบบต่างๆ เพื่อดำเนินการป้องกันเชิงรุก ก่อนเกิดเหตุการณ์

๑.๓ จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันทั่วทั้งพื้นที่และให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ รวบรวม จัดหาข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น สำรวจแหล่งน้ำ เส้นทางจราจร แหล่งชุมชนต่างๆ บริเวณหรือพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดภัย เป็นต้น เพื่อจัดหาแผนป้องกันรับสถานการณ์และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสะดวกและทันต่อเหตุการณ์

๑.๕ จัดทำรายงาน บันทึกและสถิติข้อมูลต่างๆ ในงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา

๑.๖ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกังานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๗ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้แกหน่วยงานราชการ หรือเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้นได้ด้วยตนเอง

๒.๒ ประสานงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน และก่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างกัน

๒.๓ ให้บริการรับแจ้งเหตุสาธารณภัย เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนได้อย่างรวดเร็วทั่วถึง

/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง.....

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางช่าง เครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิค วิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่นวิศวกรรมเครื่องกล เทคนิค วิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิค วิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

๑. ได้รับค่าตอบแทนตามคุณวุฒิ ดังนี้

- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	อัตราค่าตอบแทนเดือนละ	๙,๔๐๐ บาท
	ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ	๒,๐๐๐ บาท
- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)	อัตราค่าตอบแทนเดือนละ	๑๐,๘๕๐ บาท
	ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ	๒,๐๐๐ บาท
- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวส.)	อัตราค่าตอบแทนเดือนละ	๑๑,๕๐๐ บาท
	ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ	๑,๗๘๕ บาท

๒. ได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคมและสิทธิประโยชน์อื่น ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรีกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง สัญญาจ้างมีระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) สังกัดสำนักปลัด

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลักของงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. รถกะบะเทความจุต่ำกว่า ๕ ลูกบาศก์หลา
 ๒. รถฟาร์มแทร็คเตอร์ทุกชนิด
 ๓. รถแทร็คเตอร์ตัดหญ้า
 ๔. รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตนเองขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
 ๕. รถอัดฉีด
 ๖. รถบรรทุกน้ำ
 ๗. รถบรรทุกน้ำมัน
 ๘. รถไม้กวาด
 ๙. รถยกแบบงาแซะ (FORK LIFT) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน
 ๑๐. รถยกแบบแครี่เครน (KARRY CRANE) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน
 ๑๑. รถบดไอน้ำ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
 ๑๒. รถบดสันสะเทือน ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
 ๑๓. รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
 ๑๔. รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
 ๑๕. ลูกกลิ้งตีนแกะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
 ๑๖. รถยกแบบทรัคเครน (TRUCK CRANE)
 ๑๗. เครื่องทำลายคอนกรีต
 ๑๘. รถยกกระเช้า
 ๑๙. รถบีบอัดแอร์ ขนาดเครื่องยนต์ตั้งแต่ ๑๕๐ บี.เอช.พี. ขึ้นไป ช่วงยาวระหว่างล้อหน้าถึงล้อหลัง ตั้งแต่ ๕.๕ เมตร และขนาดความยาวของรถทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๑๐ เมตร
 ๒๐. รถซ่อมบำรุง
- และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีใบรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายประเภท ๒ ขึ้นไป จากกรมการขนส่งทางบกไม่น้อยกว่า ๕ ปี

อัตราค่าตอบแทน

๑. ได้รับค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
๒. ได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคมและสิทธิประโยชน์อื่น ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรีกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง สัญญาจ้างมีระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ

๓. ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุก สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ทำหน้าที่ขับรถบรรทุกส่วนกลาง ตลอดจนบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ในการใช้รถดังกล่าว และเป็นผู้ดูแลรักษา รับผิดชอบรถยนต์คันที่ตนเองใช้ปฏิบัติหน้าที่ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมให้บริการทุกวันและปฏิบัติงานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถบรรทุก บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ในการใช้รถดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ ซึ่งระบุถึงลักษณะที่ได้ปฏิบัติงานและระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย ประเภท บ. (ส่วนบุคคล) จากกรมการขนส่งทางบกไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือตามที่คณะกรรมการพิจารณาตามความเหมาะสม

อัตราค่าตอบแทน

๑. ได้รับค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
๒. ได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคมและสิทธิประโยชน์อื่น ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรีกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง สัญญาจ้างมีระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ

๔. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัดกองช่าง

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ทำหน้าที่ขับรถส่วนกลาง ตลอดจนบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ในการใช้รถดังกล่าว และเป็นผู้ดูแลรักษา รับผิดชอบรถยนต์คันที่ตนเองใช้ปฏิบัติหน้าที่ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมให้บริการทุกวันและปฏิบัติงานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ในการใช้รถดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ ซึ่งระบุถึงลักษณะที่ได้ปฏิบัติงานและระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย ประเภท บ. (ส่วนบุคคล) จากกรมการขนส่งทางบกไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือตามที่คณะกรรมการพิจารณาตามความเหมาะสม

อัตราค่าตอบแทน

๑. ได้รับค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
๒. ได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคมและสิทธิประโยชน์อื่น ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรีกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง สัญญาจ้างมีระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ

๕. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัดการการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียนปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

กำหนดลักษณะงานคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยใช้ทักษะของบุคคล ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งจะระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

อัตราค่าตอบแทน

๑. ได้รับค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
๒. ได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคมและสิทธิประโยชน์อื่น ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรีกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง สัญญาจ้างมีระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัดกองช่าง จำนวน ๒ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานจัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคาร บ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอยภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย และนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เพศชาย ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

อัตราค่าตอบแทน

๑. ได้รับค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
๒. ได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคมและสิทธิประโยชน์อื่น ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรีกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง สัญญาจ้างมีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี

พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองคลัง

จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่งานเอกสารจัดเก็บรายได้ และงานทั่วไปภายในกองคลังและปฏิบัติหน้าที่งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษา ป.๖ หรือเทียบเท่า
๒. ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

๓. ได้รับค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
๔. ได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคมและสิทธิประโยชน์อื่น ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรีกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง สัญญาจ้างมีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี

พนักงานจ้างทั่วไป

๓. ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองช่าง

จำนวน ๒ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยความรู้ตามหลักวิชาการงาน ลักษณะใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การควบคุมของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษา ป.๖ หรือเทียบเท่า
๒. ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

๑. ได้รับค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
๒. ได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคมและสิทธิประโยชน์อื่น ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรีกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง สัญญาจ้างมีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี

พนักงานจ้างทั่วไป

๔. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

จำนวน ๔ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา (อายุระหว่าง ๓ - ๕ ปี) ให้มีความรู้ความประพฤติและความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญาเพื่อเตรียมความพร้อมที่เข้ารับการศึกษาระดับประถมศึกษาต่อไป

๑.๒ อบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา (อายุระหว่าง ๓ - ๕ ปี) แทนบิดามารดา หรือผู้ปกครองของเด็ก

๑.๓ ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รับผิดชอบเป็นผู้ช่วยผู้ดูแลเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนเกณฑ์ ดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยของเด็กเล็ก สอนให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กก่อนประถมศึกษาและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศหญิงหรือเพศชาย

๒. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (หรือเทียบเท่า)

อัตราค่าตอบแทน

๑. ได้รับค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

๒. ได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคมและสิทธิประโยชน์อื่น ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรีกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ผนวก ข. “รายละเอียดวิชาที่ใช้ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง”

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย

เรื่อง การรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประเภทผู้มีคุณวุฒิ กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

(๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย การสรุปความหรือการตีความจากข้อความหรือบทความ
๒. การวิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาวัดผล
๓. เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

(๒) ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ๑.๑ พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๑.๒ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๑.๓ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๗)
- ๑.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ๑.๕ ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑.๖ กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าพนักงานป้องกันและ

บรรเทาสาธารณภัยมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๓) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ เช่น บุคลิกภาพ ปฏิภาณไหวพริบ อารมณ์ ทัศนคติ ท่วงท่าวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นต้น

๒. พนักงานตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา ประเภท ผู้มีทักษะ

กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

(๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑.๓ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- ๑.๔ ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล
- ๑.๕ ความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์
- ๑.๖ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง

ปัจจุบัน

- ๑.๗ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

(๒) ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

กฎหมายจราจรและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา

(๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค)

๓.๑ สอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

ประเมินผู้สมัครสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้สมัครสอบและสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและสุขอนามัย เป็นต้น

๓.๒ สอบปฏิบัติ ๕๐ คะแนน

ทดสอบปฏิบัติทักษะด้านการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

๓. พนักงานตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ประเภท ผู้มีทักษะ

กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

(๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๓ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

๑.๔ ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล

๑.๕ ความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์

๑.๖ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง

ปัจจุบัน

๑.๗ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

(๒) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

กฎหมายจราจรและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

(๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค)

๓.๑ สอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

ประเมินผู้สมัครสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้สมัครสอบและสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและสุขอนามัย เป็นต้น

๓.๒ สอบปฏิบัติ ๕๐ คะแนน

ทดสอบปฏิบัติทักษะด้านการขับรถยนต์

๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ประเภทผู้มีทักษะ

(๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ ความสามารถในการสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว

- ๑.๓ ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน
- ๑.๔ ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผลและอุปมาอุปไมย เป็นต้น
- ๑.๕ ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เศรษฐกิจ สังคมและการเมือง
- ๑.๖ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- ๑.๗ พระราชบัญญัติที่กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๘ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑.๙ พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๑๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ๒.๑ พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๒ พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๒.๓ รูปแบบวิธีการและเทคนิคการจัดการเรียนรู้
- ๒.๔ หลักสูตรแกนกลาง ๒๕๕๑
- ๒.๕ การออกแบบการวิจัยเพื่อการเรียนรู้
- ๒.๖ การจัดประสบการณ์
- ๒.๗ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับปัจจุบัน
- ๒.๘ สื่อส่งเสริมพัฒนาการเด็ก
- ๒.๙ พ.ร.บ.ครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๒.๑๐ จิตวิทยาสำหรับครูปฐมวัย

(๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมทางอื่นของผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๔. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

(๑) ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินผู้สมัครสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษาและประวัติการทำงานของผู้สมัครสอบและสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและสุขภาพอนามัย เป็นต้น

๔. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

(๑) ภาควิชาความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- | | |
|--|----------|
| ๑.๑ การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย | ๒๐ คะแนน |
| ๑.๒ ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม | ๒๐ คะแนน |
| ๑.๓ ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ | ๒๐ คะแนน |
| ๑.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ | ๒๐ คะแนน |
| ๑.๕ แนวคิดในการทำงาน มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน | ๒๐ คะแนน |

๕. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

(๑) ภาควิชาความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินผู้สมัครสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติ การศึกษาและประวัติการทำงานของผู้สมัครสอบและสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ใน การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงท่า วาจา อารมณ์ ทักษะ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้ง สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและสุขภาพอนามัย เป็นต้น